

Lào Cai, ngày tháng 8 năm 2025

Số: /QĐ-HĐĐG

## QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá,  
phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Lào Cai

### HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM OCOP

*Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm; Quyết định số 1489/QĐ-TTg ngày 06 tháng 7 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm;*

*Căn cứ Quyết định số 784/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lào Cai về việc Thành lập Hội đồng và Tổ giúp việc Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP) cấp tỉnh;*

*Xét đề nghị của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lào Cai tại Tờ trình số 119/TTr-SNNMT ngày 14/8/2025,*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Lào Cai (gọi tắt là Hội đồng OCOP cấp tỉnh).

**Điều 2.** Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường theo dõi và giám sát việc tổ chức thực hiện Quy chế này.

**Điều 3.** Hiệu lực thi hành:

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 876/QĐ-HĐĐG ngày 06/4/2020 của Hội đồng đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP tỉnh Lào Cai và Quyết định số 773/QĐ-HĐĐGSP ngày 16 tháng 5 năm 2023 của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Yên Bái.

2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Thành viên Hội đồng và Tổ giúp việc Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chi cục trưởng Chi cục Chất lượng và Phát triển nông thôn; Chủ tịch UBND các xã, phường và thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Chủ tịch UBND tỉnh (B/c);
- PCT TT.UBND tỉnh;
- Như điều 3 QĐ;
- CVP, PCVP (đ/c Minh).
- Lưu: VT, NLN (Minh).

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thế Phước  
PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG**  
**của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-HĐĐG ngày / /2025  
của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Lào Cai)

**CHƯƠNG I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh (gọi tắt là Hội đồng OCOP cấp tỉnh), Tổ tư vấn và Cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng.
2. Quy chế quy định quyền hạn, trách nhiệm của Chủ tịch, các thành viên Hội đồng, Tổ tư vấn và Cơ quan thường trực Hội đồng.

**Điều 2.** Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng OCOP cấp tỉnh

1. Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh do Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập; Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thực hiện đánh giá sản phẩm OCOP đạt yêu cầu sản phẩm ba sao (3 sao) và bốn sao (4 sao) cấp tỉnh theo Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (gọi tắt là Quyết định số 148/QĐ-TTg) và Quyết định số 1489/QĐ-TTg ngày 06/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (gọi tắt là Quyết định số 1489/QĐ-TTg).
2. Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh được tổ chức họp khi có mặt ít nhất 2/3 (hai phần ba) thành viên của Hội đồng, trong đó bắt buộc phải có thành viên Hội đồng là đại diện Sở quản lý chuyên ngành tham gia.
3. Công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg và Quyết định số 1489/QĐ-TTg.

**Điều 3.** Điều kiện tổ chức họp Hội đồng OCOP cấp tỉnh

- Hội đồng OCOP cấp tỉnh được tổ chức họp khi có đủ Hồ sơ sản phẩm, gồm:
- (1) Hồ sơ sản phẩm OCOP theo yêu cầu tại Quyết định số 148/QĐ-TTg và Quyết

định số 1489/QĐ-TTg; (2) Báo cáo kết quả làm việc của Tổ tư vấn Hội đồng OCOP cấp tỉnh.

**Điều 4.** Thành phần tham dự họp Hội đồng OCOP cấp tỉnh

Hội đồng OCOP cấp tỉnh do Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh chủ trì và mời các thành phần sau tham dự họp:

1. Các thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh.
2. Tổ tư vấn và Cơ quan thường trực Hội đồng.
3. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh quyết định việc mời các chuyên gia phản biện theo các nhóm sản phẩm.
4. Đại diện đơn vị thường trực triển khai Chương trình OCOP cấp xã, chủ thể OCOP có sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng.
5. Đơn vị tư vấn OCOP (nếu có).

## **CHƯƠNG II QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG**

**Điều 5.** Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh

1. Chỉ đạo Hội đồng OCOP cấp tỉnh trong tổ chức thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm do UBND xã, phường đề xuất.
2. Ban hành Kế hoạch đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh hàng năm.
3. Quyết định mời chuyên gia phản biện (nếu cần).
4. Quyết định và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong quá trình đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.
5. Ký Tờ trình hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng ký Tờ trình đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.
6. Chỉ đạo việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và các vấn đề có liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.
7. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp của Hội đồng.

**Điều 6.** Quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh

1. Thành viên Hội đồng OCOP cấp thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh.
2. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng OCOP cấp tỉnh.
3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh.

### **CHƯƠNG III**

## **QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ TƯ VẤN, CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG**

#### **Điều 7. Quyền hạn và trách nhiệm của Tổ tư vấn**

##### 1. Quyền hạn

a) Tư vấn chuyên môn giúp Hội đồng OCOP cấp tỉnh trong đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

b) Được đề xuất, báo cáo Cơ quan thường trực Hội đồng OCOP cấp tỉnh yêu cầu các địa phương, chủ thể sản phẩm OCOP cung cấp, bổ sung hồ sơ sản phẩm.

c) Tham gia đoàn công tác của Hội đồng OCOP cấp tỉnh đi kiểm tra thực tế cơ sở sản xuất OCOP (nếu có yêu cầu).

##### 3. Trách nhiệm:

a) Nghiên cứu, thẩm định hồ sơ sản phẩm, tổ chức đánh giá sơ bộ sản phẩm, xây dựng báo cáo kết quả đánh giá sản phẩm trình Chủ tịch Hội đồng xem xét tổ chức phiên họp đánh giá.

b) Phối hợp cùng Cơ quan thường trực Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ tham mưu, chuẩn bị hồ sơ, đi kiểm tra thực tế cơ sở.

c) Nhận và chuyển đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP của Hội đồng cho Cơ quan thường trực Hội đồng.

#### **Điều 8. Quyền hạn và trách nhiệm của Cơ quan thường trực Hội đồng cấp tỉnh (*Sở Nông nghiệp và Môi trường*)**

##### 1. Quyền hạn:

a) Tiếp nhận hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh của Ủy ban nhân dân các xã, phường.

b) Tham mưu Chủ tịch Hội đồng ban hành Kế hoạch đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh hàng năm; thuê đơn vị tư vấn; mời chuyên gia phản biện (nếu có yêu cầu).

c) Đề nghị các địa phương, các chủ thể sản phẩm OCOP có liên quan cung cấp đầy đủ các thông tin, số liệu, dữ liệu để phục vụ việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.

d) Đôn đốc thành viên Hội đồng, thành viên Tổ tư vấn triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

đ) Thực hiện công tác tổ chức hậu cần, bảo quản sản phẩm mẫu, cử cán bộ làm nhiệm vụ Thư ký của Hội đồng trong việc tổng hợp phiếu đánh giá, tổng hợp điểm đánh giá và phân hạng sản phẩm, dự thảo Biên bản họp Hội đồng.

##### 2. Trách nhiệm

a) Chỉ đạo bộ phận chuyên môn của Chi cục Chất lượng và Phát triển nông thôn tỉnh chuẩn bị hồ sơ đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP theo đề nghị của các địa phương.

b) Chuyển hồ sơ đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP đã tiếp nhận từ các địa phương cho Tổ tư vấn, thành viên Hội đồng; tiếp nhận hồ sơ đánh giá phân hạng sản phẩm của Hội đồng để lưu trữ theo quy định.

c) Tham mưu cho Hội đồng văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận sản phẩm OCOP cấp tỉnh theo quy định.

d) Tổ chức công khai kết quả đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP. Tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị về kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP báo cáo Chủ tịch Hội đồng;

đ) Đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động của Hội đồng theo quy định.

#### **CHƯƠNG IV. QUY TRÌNH TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM**

##### **Điều 9.** Thời gian tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm

Thời gian tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) cấp tỉnh thực hiện theo Kế hoạch của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.

**Điều 10.** Quy trình tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, kiểm tra, họp hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm.

1. Hồ sơ đăng ký gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (*qua Chi cục Chất lượng và Phát triển nông thôn*).

2. Cơ quan thường trực Hội đồng đề xuất kế hoạch đánh giá, báo cáo Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh.

3. Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh xem xét, quyết định giao Tổ tư vấn tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra, kiểm nghiệm, khảo sát thực tế (nếu cần); báo cáo kết quả gửi Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh.

4. Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh xem xét, quyết định tổ chức phiên họp Hội đồng OCOP cấp tỉnh.

5. Hội đồng OCOP cấp tỉnh họp đánh giá, phân hạng sản phẩm, lập báo cáo kết quả phiên họp.

6. Hội đồng OCOP cấp tỉnh báo cáo kết quả, tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét: (1) Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, cấp Giấy chứng nhận sản phẩm OCOP 3 sao và 4 sao, công bố kết quả; (2) Quyết định phê duyệt kết quả chấm điểm, chuyển hồ sơ và sản phẩm mẫu của các sản phẩm tiềm năng đạt

5 sao (từ 90 điểm đến 100 điểm) lên Bộ Nông nghiệp và Môi trường đề nghị đánh giá, phân hạng, công nhận sản phẩm OCOP cấp Quốc gia.

**Điều 11.** Trình tự các bước thực hiện phiên họp của Hội đồng OCOP cấp tỉnh

1. Cơ quan thường trực Hội đồng tổng hợp, báo cáo Hội đồng số lượng sản phẩm và công tác tổ chức họp Hội đồng; Báo cáo kết quả đánh giá của Tổ tư vấn.

2. Tổ tư vấn báo cáo bổ sung về kết quả thẩm định hồ sơ, kết quả kiểm tra thực tế cơ sở, kết quả kiểm nghiệm (nếu có) đối với từng hồ sơ sản phẩm OCOP.

3. Thành viên Hội đồng thực hiện đánh giá sản phẩm OCOP theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg và Quyết định số 1489/QĐ-TTg, thảo luận về các vấn đề liên quan mức độ đạt tiêu chí của sản phẩm, thực hiện chấm điểm.

4. Cơ quan thường trực Hội đồng tổng hợp kết quả đánh giá.

5. Chủ tịch Hội đồng kết luận cuộc họp và công bố kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm tại phiên họp.

6. Cơ quan thường trực hoàn thiện hồ sơ đánh giá của Hội đồng, gồm: Báo cáo kết quả đánh giá, Biên bản họp Hội đồng, Hồ sơ sản phẩm (*Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch Hội đồng ký*).

7. Cơ quan thường trực Hội đồng tham mưu cho Hội đồng văn bản thông báo kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cho các địa phương theo quy định.

**Điều 12.** Quy định về hồ sơ đăng ký, đánh giá, phân hạng sản phẩm

1. Hồ sơ đề xuất đánh giá sản phẩm cấp tỉnh do UBND cấp xã chuẩn bị, bao gồm:

- Văn bản đề nghị của UBND cấp xã gửi UBND cấp tỉnh đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

- Báo cáo đánh giá của UBND cấp xã về một số tiêu chí (*theo quy định tại khoản a, điều 1 và biểu mẫu số 3 - Quyết định số 148/QĐ-TTg*)

- Hồ sơ sản phẩm: (1) Phiếu đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP (Mẫu biểu số 01 - Quyết định số 148/QĐ-TTg, sửa “*Phần dành cho cơ quan quản lý Chương trình OCOP cấp huyện*” thành “*Phần dành cho UBND cấp xã*”); (2) Báo cáo của chủ thể đánh giá về sản phẩm theo bộ tiêu chí (*Mẫu biểu số 02- Quyết định số 148/QĐ-TTg, kèm theo các tài liệu minh chứng: Giấy đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận điều kiện sản xuất, nguồn gốc nguyên liệu, liên kết chuỗi, công bố chất lượng sản phẩm, phiếu kiểm nghiệm các chỉ tiêu an toàn thực phẩm còn thời hạn, mã số, mã vạch, tem truy xuất nguồn gốc, sở hữu trí tuệ, bảo vệ môi trường, hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến, kiểm soát chất lượng, kế toán, phát triển thị trường, hoạt động quảng bá, xúc tiến thương mại, câu chuyện sản phẩm, kế hoạch kiểm soát nội bộ, giải thưởng của các sản phẩm, bình chọn của các tổ chức uy tín trong nước và quốc tế...*).

## 2. Quy định về thể thức, số lượng hồ sơ

Gồm 01 bộ hồ sơ gốc, kích thước A4, bìa trắng, dấu đỏ (riêng các văn bản bắt buộc và văn bản pháp lý trong bộ hồ sơ gốc sử dụng bản phôi tô có công chứng hoặc xác nhận của UBND cấp xã) và 01 bản hồ sơ điện tử (*hồ sơ scan*). Hồ sơ gốc được đóng quyển, có ảnh sản phẩm trên trang bìa hồ sơ.

*Lưu ý:* Các sản phẩm đã tham gia đánh giá, phân hạng cấp tỉnh nhưng chưa được UBND tỉnh ban hành quyết định công nhận đạt kết quả, thì hồ sơ nộp lại như trên, ngoài ra hồ sơ phải có thêm báo cáo về từng nội dung trong quá trình nâng cấp, hoàn thiện sản phẩm. Đối với sản phẩm đánh giá lại, phải bổ sung báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh 3 năm sau khi được chứng nhận OCOP kèm theo các tài liệu minh chứng bổ sung còn thời hạn.

### **Điều 13.** Quy định về mẫu sản phẩm

1. Đối với sản phẩm thuộc các nhóm: Thực phẩm; đồ uống; dược liệu và sản phẩm từ dược liệu; thủ công mỹ nghệ, sinh vật cảnh.

a) Số lượng: Thực phẩm; đồ uống; dược liệu và sản phẩm từ dược liệu; thủ công mỹ nghệ (ít nhất 10 mẫu sản phẩm), sinh vật cảnh (ít nhất 01 mẫu).

b) Mẫu sản phẩm: Mẫu sản phẩm tham gia đánh giá có kích thước không vượt quá 1,0 m x 1,0 m x 1,0 m và có trọng lượng không vượt quá 20kg gửi về Hội đồng cấp tỉnh, sản phẩm có kích thước và trọng lượng lớn hơn gửi 01 video clip và 10 ảnh chụp minh họa về sản phẩm.

2. Đối với sản phẩm thuộc nhóm Dịch vụ Du lịch cộng đồng, Du lịch sinh thái và điểm du lịch: Yêu cầu phải gửi 01 Video clip và hình ảnh minh họa về sản phẩm để được thể hiện rõ nét, kèm theo hồ sơ với kích thước bằng khổ giấy A4.

### 3. Các quy định khác về mẫu sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng

Mô hình, sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng phải có 01 bản thuyết minh, hình ảnh hoặc Video clip kèm theo. Bản thuyết minh phải nêu rõ nguồn gốc ý tưởng sản phẩm, nguồn gốc nguyên liệu, màu sắc, mùi vị, dinh dưỡng, quy cách sản phẩm. Mô hình sản phẩm được làm từ vật liệu, nguyên liệu sẵn có ở địa phương, đảm bảo an toàn và không nguy hại đến sức khỏe con người.

## **CHƯƠNG V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 14.** Chế độ làm việc, kinh phí hoạt động

1. Hội đồng OCOP cấp tỉnh, Tổ tư vấn làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh khi ký các văn bản; Phó Chủ tịch Hội đồng được sử dụng con dấu của Sở Nông nghiệp và Môi trường khi ký các văn bản của Hội đồng.

3. Kinh phí phục vụ các hoạt động của Hội đồng OCOP cấp tỉnh, của Tổ tư vấn, chuyên gia phản biện được sử dụng từ nguồn ngân sách hỗ trợ thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giao cho Chi cục Chất lượng và Phát triển nông thôn theo quy định hiện hành.

**Điều 15. Trách nhiệm thi hành**

1. Thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh, Tổ tư vấn, Cơ quan Thường trực Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh thì các thành viên của Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan cần phản ánh kịp thời về Cơ quan thường trực của Hội đồng (Sở Nông nghiệp và Môi trường) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

3. Trên cơ sở quy chế hoạt động của Hội đồng OCOP cấp tỉnh, các địa phương căn cứ để triển khai thực hiện./.